**SAVĘS ĮVERTINIMO KLAUSIMYNAS**

Šis klausimynas parodo, kaip pats asmuo (kandidatas į teisėjo pareigas arba teisėjas, dalyvaujantis veiklos vertinimo arba karjeros procedūrose) įsivertina savo profesinius, asmeninius, komunikacinius, vadybinius (jei asmuo pretenduoja į pirmininko pareigas) gebėjimus.

Forma parengta kaip vienas iš tarptautinio projekto „Teisėjo portretas“ (Nr. 2018-1-0662 „Teisėjo portretas –**daugialypis kompetencijų modelis, taikytinas teisėjų skyrimo, vertinimo ir atrankos procedūrų metu**“) rezultatų. Vertinimo sritys (kompetencijos) yra paremtos projekto tyrimo išvadomis ir yra suprantamos kaip esminės sritys įvertinant asmenį, kuris atlieka teisingumo funkcijas arba dalyvauja vertinimo (karjeros) procedūrose.

Forma turėtų būti naudojama komisijų, kurios atlieka atrankos, vertinimo, karjeros procedūras

Be to, ši forma yra įrankis, padedantis asmeniui pačiam įvertinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses ir identifikuoti sritis, kuriose reikia tobulėti.

Kiekvieno lentelės elemento įvertinimą pažymėkite simboliu X (elementus galima įvertinti nuo 1 iki 5 balų): 1 – visiškai nesutinku, 2 – nesutinku, 3 – iš dalies sutinku, 4 – sutinku, 5 – visiškai sutinku). Jei manote, kad jums, kaip teisėjui, nurodytos kompetencijos nereikia, pažymėkite tai atitinkamoje skiltyje (Kompetencija nereikalinga). Esant poreikiui arba jei to prašoma klausime, užpildykite pastabų skiltį.

Jei teisėjas dalyvauja karjeros į vadovaujančias pareigas procedūrose, reikėtų pateikti pastabas apie vadybines kompetencijas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesionalios kompetencijos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Kompetencija nereikalinga / Pastabos |
| Konkrečios teisės srities žinios ir gebėjimas jas taikyti praktikoje, įskaitant gebėjimą taikyti teisės aiškinimo metodus, gebėjimas mokytis naujų teisės sričių. | Esu atitinkamos teisės srities specialistas (jei specializuojuosi, pastabose nurodykite, kurioje srityje) |  |  |  |  |  |  |
| Gebu tinkamai taikyti ir aiškinti teisės normas. |  |  |  |  |  |  |
| Gebu išskirti naujus teisinius santykius ir nustatyti jų reguliavimo mechanizmą |  |  |  |  |  |  |
| Motyvavimo ir argumentavimo įgūdžiai | Gebu tinkamai ir aiškiai pateikti sprendimo argumentus. |  |  |  |  |  |  |
| Gebu išskirti pagrindinius bylos aspektus ir juos pagrįsti. |  |  |  |  |  |  |
| Tarpdisciplininių sričių supratimas | Gebu nustatyti tarpdisciplininį teisinių santykių pobūdį |  |  |  |  |  |  |
| Gebu tinkamai taikyti tarpdisciplinines normas ir metodus |  |  |  |  |  |  |
| Nuolatinis mokymasis (profesinių įgūdžių ir kompetencijų tobulinimas) | Aktyviai dalyvauju mokymo renginiuose (pastabų skiltyje galima nurodyti konkretų mokymų skaičių) |  |  |  |  |  |  |
| Bylų rengimo ir procesų organizavimo įgūdžiai | Gebu tinkamai pasirengti bylos nagrinėjimui teisme, laikydamasis procesinių terminų (pasirengimas bylos nagrinėjimui teisme). |  |  |  |  |  |  |
| Bylos nagrinėjimo metu tinkamai laikausi proceso eigos ir atitinkamų terminų. |  |  |  |  |  |  |
| Per posėdžius vadovaujuosi bendraisiais proceso ir teisėjo etikos principais. |  |  |  |  |  |  |
| Gebu tinkamai bendrauti su bylos šalimis ir kitais proceso dalyviais. |  |  |  |  |  |  |
| Gebu tinkamai organizuoti darbą ir bendrauti su komandos nariais. |  |  |  |  |  |  |
| Dalyvavimas ekspertinėje veikloje (įstatymų ir kitų teisės aktų rengimas, projektų peržiūra). | Esu darbo grupės, analizuojančios teisės aktų projektus ir rengiančios pasiūlymus dėl jų tobulinimo (keitimo), narys. |  |  |  |  |  |  |
| Jei reikia, teikiu pastabas dėl norminių teis4s aktų projektų. |  |  |  |  |  |  |
| Kita |  |  |  |  |  |  |
| Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose | Dalyvauju rengiant nacionalinio ar tarptautinio projekto pasiūlymą |  |  |  |  |  |  |
| Dalyvauju nacionaliniuose ar tarptautiniuose projektuose kaip trumpalaikis ar ilgalaikis ekspertas. |  |  |  |  |  |  |
| Kita |  |  |  |  |  |  |
| Planavimo įgūdžiai | Planuodamas veiklą, susijusią su tinkamu savo funkcijų vykdymu, numatau tinkamus veiksmus ir terminus, kurių reikia laikytis. |  |  |  |  |  |  |
| Planuodamas nustatau, ar galėsiu įgyvendinti funkcijas turėdamas turimus išteklius ir galimybes. |  |  |  |  |  |  |
| Darbo organizavimo įgūdžiai | Konkrečiu atveju tinkamai planuoju savo ir komandos laiką (vadovaudamasis proceso reikalavimais ir atsižvelgdamas į konkretaus atvejo specifiką). |  |  |  |  |  |  |
| Visus darbus atlieku laiku (nustatytais terminais) ir neatidedu jų be pateisinamų priežasčių. |  |  |  |  |  |  |
| Iš komandos reikalauju, kad visi darbai būtų atlikti laiku, ir tai kontroliuoju. |  |  |  |  |  |  |
| **Pedagoginė veikla** | Dėstau aukštojoje mokykloje arba skaitau paskaitas pagal specialų užsakymą (išbraukti netinkamą) | TAIP | NE |  |
| Dalyvavimas teismų savivaldos institucijų veikloje | Aktyviai dalyvauju savivaldos institucijos veikloje (pastabų skiltyje nurodykite konkrečią instituciją) | TAIP | NE |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asmeninės kompetencijos** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Kompetencija nereikalinga / Pastabos** |
| **Užtikrintumas** | Galiu apie save sudaryti gerą įspūdį. |  |  |  |  |  |  |
| Manau, kad esu savimi pasitikintis žmogus. |  |  |  |  |  |  |
| Įvairiose situacijose turiu tvirtą ir pagrįstą nuomonę. |  |  |  |  |  |  |
| **Iniciatyvumas** | Nebijau imtis iniciatyvos naujoje ir neišbandytoje veikloje. |  |  |  |  |  |  |
| Mane domina nauji iššūkiai ir patirtys tarnyboje. |  |  |  |  |  |  |
| Man nesunku imtis veiklos, kurios dar nesu išbandęs. |  |  |  |  |  |  |
| **Ryžtingumas** | Neabejoju savo veiksmais ir darbais. |  |  |  |  |  |  |
| Sprendimus galiu priimti ryžtingai, be ilgų svarstymų ar abejonių. |  |  |  |  |  |  |
| **Atsakomybė** | Kruopščiai atlieku savo funkcijas ir pareigas. |  |  |  |  |  |  |
| Stengiuosi viską daryti kuo geriau. |  |  |  |  |  |  |
| Man rūpi, kad mano darbas atneštų kuo didesnę naudą. |  |  |  |  |  |  |
| **Emocinis stabilumas** | Planuoju savo laiką ir dirbu taip, kad išvengčiau stresinių situacijų. |  |  |  |  |  |  |
| Stresinėse situacijose išlieku ramus. |  |  |  |  |  |  |
| Galiu kontroliuoti tarnystės metu kylančias emocijas ir save. |  |  |  |  |  |  |
| **Savimotyvacija** | Turiu užsibrėžęs tikslus, kurių siekiu. |  |  |  |  |  |  |
| Paklaustas galėčiau laisvai įvardinti, ką veikiu dabar ir ką noriu veikti ateityje. |  |  |  |  |  |  |
| Suvokiu, kad tarnyboje įgyta patirtis gali būti naudinga mano asmeniniame gyvenime. |  |  |  |  |  |  |
| Mąstau apie tai, kas man trukdo dirbti efektyviau. |  |  |  |  |  |  |
| **Lankstumas** | Greitai prisitaikau naujoje darbo vietoje. |  |  |  |  |  |  |
| Nepatiriu sunkumų bendraudamas su naujais kolegomis ir įsiliedamas į komandą. |  |  |  |  |  |  |
| Gebu prisiimti naujas pareigas ir atsakomybę. |  |  |  |  |  |  |
| Lengvai įveikiu tarnyboje kylančius sunkumus. |  |  |  |  |  |  |
| **Kūrybiškumas** | Galiu savarankiškai išspręsti visas problemas, kylančias mano tarnyboje. |  |  |  |  |  |  |
| Lengvai randu problemų sprendimus. |  |  |  |  |  |  |
| **Paskirtų pareigų ir atsakomybių suvokimas** | Galiu įvertinti atsakomybę už atliekamas funkcijas. |  |  |  |  |  |  |
| Galiu nešališkai ir atsakingai atlikti savo pareigas. |  |  |  |  |  |  |
| Atlikdamas savo pareigas esu atsparus galimai įtakai. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komunikacinės kompetencijos** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Kompetencija nereikalinga / Pastabos** |
| **Užsienio kalbos mokėjimas (pastabose nurodykite, kokią užsienio kalbą mokate)** | Galiu aiškiai ir laisvai kalbėti užsienio kalba. |  |  |  |  |  |  |
| Gebu aiškiai ir sklandžiai reikšti mintis raštu užsienio kalba. |  |  |  |  |  |  |
| Aiškiai suprantu, kas man sakoma užsienio kalba. |  |  |  |  |  |  |
| **Gebėjimas išklausyti** | Gebu išklausyti, kas man sakoma, nepertraukdamas kalbėtojo. |  |  |  |  |  |  |
| Išklausęs galiu duoti geriausią savo žiniomis pagrįstą patarimą. |  |  |  |  |  |  |
| Neskubu reikšti savo minčių ir nepertraukiu pašnekovo. |  |  |  |  |  |  |
| **Gebėjimas aiškiai reikšti mintis raštu ir žodžiu** | Gebu aiškiai ir argumentuotai reikšti savo mintis žodžiu. |  |  |  |  |  |  |
| Pareigoms atlikti pakanka mano kompiuterinio raštingumo. |  |  |  |  |  |  |
| Gebu aiškiai išreikšti savo mintis raštu. |  |  |  |  |  |  |
| Pakankamai gerai išmanau gramatikos taisykles ir reikalavimus bei teismo sprendimo kokybės standartus. |  |  |  |  |  |  |
| **Gebėjimas greitai suprasti naują informaciją** | Greitai suprantu perteikiamą informaciją ir man nereikia jos kartoti. |  |  |  |  |  |  |
| Lengvai suprantu ir įsisavinu naują informaciją. |  |  |  |  |  |  |
| Naujas žinias ir įgūdžius greitai pritaikau tarnyboje ir kasdienėje veikloje. |  |  |  |  |  |  |
| **Komunikabilumas** | Man lengvai pavyksta užmegzti santykius su aplinkiniais. |  |  |  |  |  |  |
| Lengvai randu bendrą kalbą su įvairiais žmonėmis ir galiu diskutuoti įvairiomis temomis. |  |  |  |  |  |  |
| Nesijaučiu nepatogiai bendraudamas su žmonėmis, kurių gerai nepažįstu. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarpasmeninės kompetencijos** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Kompetencija nereikalinga / Pastabos** |
| **Gebėjimas bendradarbiauti** | Galiu dirbti komandoje ir būti jos dalimi. |  |  |  |  |  |  |
| Siekiu, kad komandoje ir (arba) darbo grupėse vyrautų abipusis pasitikėjimas. |  |  |  |  |  |  |
| Suprantu ir taikau principus, kuriais grindžiamas komandų ir (arba) darbo grupių veiksmingumas. |  |  |  |  |  |  |
| **Gebėjimas spręsti konfliktus** | Manau, kad konflikto dalyviai turi rasti visiems tinkamą ir priimtiną sprendimą. |  |  |  |  |  |  |
| Visada stengiuosi rasti būdų, kaip išspręsti konfliktą. |  |  |  |  |  |  |
| Spręsdamas konfliktus stengiuosi taikyti konfliktų valdymo metodus. |  |  |  |  |  |  |
| **Gebėjimas deleguoti užduotis** | Galiu pabrėžti arba priminti savo komandos nariams apie tikslus, kurių jie siekia. |  |  |  |  |  |  |
| Galiu vadovauti žmonėms. |  |  |  |  |  |  |
| Gebu tinkamai ir tolygiai paskirstyti užduotis komandos nariams. |  |  |  |  |  |  |
| **Gebėjimas motyvuoti** | Galiu nurodyti arba priminti savo komandos nariams tikslus, kurių jie siekia. |  |  |  |  |  |  |
| Nepamirštu pagirti komandos narių už gerai atliktą darbą. |  |  |  |  |  |  |
| Nekritikuoju savo komandos narių, bet mokau ir patariu jiems. |  |  |  |  |  |  |
| Gebu atskleisti geriausius komandos narių gebėjimus. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vadybinės kompetencijos** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Kompetencija nereikalinga / Pastabos** |
| **Išteklių planavimo įgūdžiai** | Galiu numatyti materialinių ir žmogiškųjų išteklių poreikį. |  |  |  |  |  |  |
| Gebu nustatyti veiklos perspektyvas ir jų įgyvendinimo priemones bei rodiklius. |  |  |  |  |  |  |
| Galiu įgyvendinti naujoves praktikoje. |  |  |  |  |  |  |
| **Lyderystė** | Galiu nustatyti institucijos viziją ir misiją, kuri atitinka bendrąsias teismų sistemos vizijas ir vystymosi tendencijas. |  |  |  |  |  |  |
| Galiu sutelkti darbuotojus, turimus išteklius ir pritaikyti procesus nustatytai strategijai įgyvendinti. |  |  |  |  |  |  |
| Galiu perteikti organizacijos viziją, vertybes ir strategiją taip, kad kiekvienas galėtų ją suprasti ir įgyvendinti. |  |  |  |  |  |  |
| Galiu užtikrinti tinkamą institucijos veikimą nepaisant vidinių ir išorinių iššūkių. |  |  |  |  |  |  |
| Kuriu nuolatinio mokymosi ir dalinimosi žiniomis kultūrą. |  |  |  |  |  |  |
| **Institucijos atstovavimas** | Suprantu institucijos vietą teismų sistemoje. |  |  |  |  |  |  |
| Galiu tinkamai atstovauti institucijai vertikaliame ir horizontaliame lygmenyje. |  |  |  |  |  |  |