**PYETESOR VETE-VLERESIMI**

Qëllimi i këtij formulari është të paraqesë vetë-vlerësimin e aftësive të personit (kandidat për gjyqtar ose gjyqtar, pjesëmarrës në procedurat e vlerësimit dhe ngritjes në detyrë) në aspektin profesional, personal, komunikues (ndërpersonal), menaxherial (nëse gjyqtari kandidon për pozicionin e kryetarit ose zëvendëskryetarit).

Formulari është përgatitur si produkt i projektit ndërkombëtar "Portreti i gjyqtarit" (nr. 2018-1-0662 "Portreti i një gjyqtari - një model shumëdimensional i aftësive që duhet të vlerësohen gjatë procedurave të përzgjedhjes, vlerësimit dhe ngritjes në detyrë të gjyqtarëve. Fushat e vlerësimit (aftësitë) janë bazuar ne gjetjet e projektit dhe janë vlerësuar si thelbësore për personin, i cili ushtron funksione gjyqësore ose merr pjesë në procedurat e vlerësimit (ngritje në detyrë në pozicione drejtuese).

Formulari duhet të përdoret nga komisionet, të cilat kryejnë procedurat e përzgjedhjes, vlerësimit dhe ngritjes në detyrë.

Gjithashtu, formulari është një mjet më anë të të cilit një person mund të japë vlerësimin e tij për pikat e forta dhe të dobëta të tij/saj dhe të përcaktojë fushat për vetëzhvillim.

Shënoni vlerësimin e secilit element në tabelë me një simbol X (ju jepet mundësia të vlerësoni elementët me nga 1 deri në 5 pikë: 1 – plotësisht nuk pajtohem, 2 - nuk pajtohem, 3 – pajtohem pjesërisht, 4 - pajtohem, 5 – pajtohem plotësisht). Nëse ju si gjyqtar mendoni se nuk e keni të nevojshme një aftësi të caktuar, shënojeni në rubrikën përkatëse (aftësia nuk kërkohet). Ju lutem plotësoni rubrikën e shënimeve, nëse është e nevojshme ose kërkohet nga pyetja përkatëse.

Treguesit për kompetencat drejtuese (menaxheriale) duhet të jepen nëse gjyqtari merr pjesë në procedurat e ngritjes në detyrë në pozicione drejtuese.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aftësitë profesionale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Aftësia nuk kërkohet/Shënime |
| Njohuri për një fushë specifike të ligjit dhe aftësinë për ta zbatuar atë në praktikë, duke përfshirë aftësinë për të përdorur metoda të interpretimit ligjor, aftësinë për të mësuar fusha të reja të së drejtës. | Jam i specializuar në fushën përkatëse të së drejtës (specifiko në shënimet në cilën fushë, nëse jeni i specializuar) |  |  |  |  |  |  |
| Mund të zbatoj dhe interpretoj siç duhet normat ligjore |  |  |  |  |  |  |
| Jam në gjendje të dalloj marrëdhëniet e reja juridike dhe të përcaktoj mekanizmin e rregullimit të tyre |  |  |  |  |  |  |
| Aftësi motivuese dhe arsyetuese | Jam i aftë të paraqes argumentet e vendimit në mënyrën e duhur dhe qartë |  |  |  |  |  |  |
| Mund të identifikoj fushat kryesore të çështjes dhe t’i arsyetoj ato |  |  |  |  |  |  |
| Njohja e fushave ndërdisiplinore | Mund të identifikoj natyrën ndërdisiplinore të marrëdhënieve juridike |  |  |  |  |  |  |
| Jam i aftë të zbatoj siç duhet normat dhe metodat ndërdisiplinore |  |  |  |  |  |  |
| Trajnimi i vazhdueshëm (zhvillimi i aftësive dhe njohurive profesionale) | Marr pjesë aktive në veprimtaritë e trajnimit (në rubrikën e shënimeve mund të paraqisni numrat konkretë të trajnimeve) |  |  |  |  |  |  |
| Aftësitë për përgatitjen e çështjes dhe organizimin e procesit | Jam i aftë të përgatis çështjen për gjykim në përputhje me afatet procedurale (përgatitja për gjykim) |  |  |  |  |  |  |
| Gjatë procesit të gjykimit të çështjes ndjek në mënyrë të rregullt rrjedhën e procesit dhe afatet përkatëse |  |  |  |  |  |  |
| Gjatë seancave gjyqësore zbatoj parimet e përgjithshme të procesit dhe parimet etike të gjyqtarit |  |  |  |  |  |  |
| Jam i aftë të komunikoj siç duhet me palët ndërgjyqëse dhe pjesëmarrësit e tjerë në proces |  |  |  |  |  |  |
| Jam i aftë të organizoj siç duhet punën dhe të komunikoj me anëtarët e ekipit |  |  |  |  |  |  |
| Pjesëmarrja në aktivitete të ekspertëve (hartimi i ligjeve dhe akteve të tjera ligjore, shqyrtimi i projekteve) | Jam anëtar i një grupi pune që analizon projekt propozimet e akteve ligjore dhe përgatit propozime për zhvillimin e tyre (ndryshimin) |  |  |  |  |  |  |
| Nëse është e nevojshme, jep komente për projekt-aktet normative |  |  |  |  |  |  |
| Të tjera |  |  |  |  |  |  |
| Pjesëmarrja në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare | Pjesëmarrja në përgatitjen e propozimit të projektit kombëtar ose ndërkombëtar |  |  |  |  |  |  |
| Pjesëmarrja në projekte kombëtare ose ndërkombëtare si ekspert afatshkurtër ose afatgjatë |  |  |  |  |  |  |
| Të tjera |  |  |  |  |  |  |
| Aftësitë planifikuese | Kur planifikoj aktivitetet që lidhen me kryerjen e duhur të funksioneve të mia, përcaktoj veprimet dhe afatet e duhura që duhen zbatuar |  |  |  |  |  |  |
| Kur planifikoj, përcaktoj nëse do të jem në gjendje të zbatoj veprimtaritë me burimet dhe mundësitë në dispozicion |  |  |  |  |  |  |
| **Aftësitë e organizimit të punës** | Në një çështje konkrete, planifikoj siç duhet kohën time dhe kohën e ekipit (duke zbatuar kërkesat e procesit dhe duke marrë parasysh specifikat e çështjes) |  |  |  |  |  |  |
| Të gjitha punët i kryej në kohë (brenda afateve të përcaktuara) dhe nuk i shtyj pa arsye të bazuara |  |  |  |  |  |  |
| Kërkoj nga ekipi që të gjitha punët të kryhen në kohë dhe këtë e kontrolloj |  |  |  |  |  |  |
| **Veprimtari pedagogjike** | Jam pedagog në shkollën e lartë ose prezantoj leksione sipas kërkesave të veçanta (fshi të papërshtatshme) | PO | Jo |  |
| Pjesëmarrja në veprimtaritë e institucioneve të vetëqeverisjes së gjyqësorit | Jam aktivisht i përfshirë në aktivitetet e institucionit të vetëqeverisjes (në rubrikën e shënimeve ju lutemi tregoni institucionin konkret) | PO | Jo |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal competencies** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Competence not required/Remarks** |
| **Assuredness** | I can make a good impression about myself. |  |  |  |  |  |  |
| I think I am a confident person. |  |  |  |  |  |  |
| I have a strong and reasoned opinion in different situations. |  |  |  |  |  |  |
| **Initiatives** | I am not afraid to take the initiative in new and inexperienced activities. |  |  |  |  |  |  |
| I am interested in new challenges and experiences in my office. |  |  |  |  |  |  |
| It’s not difficult for me to start something I haven’t tried. |  |  |  |  |  |  |
| **Determination** | I have no doubts about my actions and works. |  |  |  |  |  |  |
| I can make decisions decisively, without long deliberations or doubts. |  |  |  |  |  |  |
| **Responsibility** | I carefully perform my functions and duties. |  |  |  |  |  |  |
| I will try to do my best in everything I do. |  |  |  |  |  |  |
| I care that the work I do brings the greatest possible benefit. |  |  |  |  |  |  |
| **Emotional stability** | I plan my time and work to avoid stressful situations. |  |  |  |  |  |  |
| I stay calm in stressful situations. |  |  |  |  |  |  |
| I can control the emotions that arise in the service and control myself. |  |  |  |  |  |  |
| **Self-motivation** | I have set goals for which I am working and striving. |  |  |  |  |  |  |
| If asked, I could freely tell you what I am doing now and what I want to do in the future. |  |  |  |  |  |  |
| I realize that the experiences gained in the service can be useful in my personal life. |  |  |  |  |  |  |
| I think about what prevents me from working more efficiently. |  |  |  |  |  |  |
| **Flexibility** | I quickly adapt in a new place of work. |  |  |  |  |  |  |
| I don’t have any problems communicating with new colleagues and getting into a team. |  |  |  |  |  |  |
| I can cope well with new duties and responsibilities. |  |  |  |  |  |  |
| I easily overcome the difficulties that arise in the service. |  |  |  |  |  |  |
| **Creativity** | I can independently solve all the problems arising in my service. |  |  |  |  |  |  |
| I find solutions to problems easily. |  |  |  |  |  |  |
| **Understanding of assigned duties and responsibilities** | I can assess the responsibility of the performed functions. |  |  |  |  |  |  |
| I can perform my duties impartially and responsibly. |  |  |  |  |  |  |
| I am resistant to possible influences in the performance of my duties. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Communicational competencies** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Competence not required/Remarks** |
| **Knowledge of a foreign language (specify which ones in the notes)** | I can speak a foreign language clearly and fluently. |  |  |  |  |  |  |
| I can clearly and fluently express my thoughts in writing in a foreign language. |  |  |  |  |  |  |
| I clearly understand what is said to me in a foreign language. |  |  |  |  |  |  |
| **Ability to listen** | I can listen to what is being said to me without interrupting the speaker. |  |  |  |  |  |  |
| After listening I can give good advice to the best of my knowledge. |  |  |  |  |  |  |
| I take my time to express my thoughts and do not interrupt the interlocutor. |  |  |  |  |  |  |
| **Ability to express thoughts clearly in writing and orally** | I am able to express my thoughts orally in a clear and reasoned manner. |  |  |  |  |  |  |
| Computer literacy is sufficient to perform the functions. |  |  |  |  |  |  |
| I can express my thoughts clearly in writing. |  |  |  |  |  |  |
| I know the rules and requirements of grammar and quality standards of court decision well enough. |  |  |  |  |  |  |
| **The ability to quickly understand new information** | I can quickly understand the information being communicated and I don’t need to repeat it. |  |  |  |  |  |  |
| I can easily understand new information and absorb it. |  |  |  |  |  |  |
| I can quickly apply new knowledge and skills in my service and daily activities. |  |  |  |  |  |  |
| **Communicability** | I easily manage to establish relationships with those around me. |  |  |  |  |  |  |
| I easily find a common language with different people and can discuss different topics. |  |  |  |  |  |  |
| I don’t feel uncomfortable communicating with people I don’t know very well. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interpersonal competencies** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Competence not required/Remarks** |
| **Ability to cooperate** | I can work in a team and be part of it. |  |  |  |  |  |  |
| I aim for mutual trust to prevail in the team/workgroups. |  |  |  |  |  |  |
| I understand and apply the principles that are the basis of effectiveness in teams/workgroups. |  |  |  |  |  |  |
| **Ability to manage conflicts** | I believe that the participants in the conflict must find a solution that is suitable and acceptable to all. |  |  |  |  |  |  |
| I always try to find ways to resolve conflict. |  |  |  |  |  |  |
| When solving conflicts, I try to apply conflict management techniques. |  |  |  |  |  |  |
| **Ability to delegate tasks** | I can point out or remind my team members about the goals they are working towards. |  |  |  |  |  |  |
| I can lead people. |  |  |  |  |  |  |
| I can properly and evenly distribute tasks to team members. |  |  |  |  |  |  |
| **Ability to motivate** | I can point out or remind my team members about the goals they are working towards. |  |  |  |  |  |  |
| I don’t forget to praise team members for a job well done. |  |  |  |  |  |  |
| I don’t criticize my team members but teach and advise them. |  |  |  |  |  |  |
| I am able to bring out the best in team members. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Managerial competencies** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Competence not required/Remarks** |
| **Resource planning skills** | I can anticipate the need for material and personnel resources. |  |  |  |  |  |  |
| I can determine operational perspectives and the means and indicators of their achievement. |  |  |  |  |  |  |
| I can implement innovations in practice. |  |  |  |  |  |  |
| **Leadership** | I can determine the vision and mission of the institution, which corresponds to the general visions and development trends of the judicial system. |  |  |  |  |  |  |
| I can mobilize personnel, available resources, and adapt processes for the implementation of the established strategy. |  |  |  |  |  |  |
| I can convey the vision, values, and strategy of the organization in a way that everyone can understand and implement it. |  |  |  |  |  |  |
| I can ensure the proper functioning of the institution despite internal and external challenges. |  |  |  |  |  |  |
| I create a culture of continuous learning and knowledge sharing. |  |  |  |  |  |  |
| **Representation of the institution** | I understand the institution’s place in the judicial system. |  |  |  |  |  |  |
| I can properly represent the institution at vertical and horizontal levels. |  |  |  |  |  |  |